

DIRECCIÓN MUNICIPAL

REGISTRO CIVIL

20 DIC 10 10:38



Cabo Corrientes
Gobierno Municipal

**PRESIDENCIA MUNICIPAL
P.M.14020/0820/2020
OFICIO DE COMISIÓN**

**C. ALICIA GÓMEZ GARCÍA
OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DEL
AYUNTAMIENTO DE CABO CORRIENTES, JALISCO
P R E S E N T E:**

Por medio del presente tengo a bien comisionar a usted, para que se traslade a la ciudad de **Guadalajara, Jalisco**, a las instalaciones del Registro Civil del Estado e INEGI a entregar documentación oficial concierne a los reportes mensuales de este ayuntamiento, los días **10 y 11 de Diciembre del presente año**.

De igual manera le informo, que tiene un plazo de tres días para presentar sus comprobaciones de viáticos.

Esperando que cumpla debidamente con la comisión encomendada, me es grato despedirme de usted enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
**"2020 Año de la Acción por el Clima, de la Eliminación de la Violencia
contra las Mujeres y la Igualdad Salarial"**
El Tuito, Municipio de Cabo Corrientes Jalisco, a 07 siete de Diciembre del 2020



ING. PRISCILIANO RAMIREZ GORDIAN
Presidente Municipal 2018-2021

C. c. p. Archivo

Portal Hidalgo #12 Col. Centro, El Tuito
Cabo Corrientes, Jal. C.P. 48400
(322) 2690 090 / 2690 014 / 2690 101 / 2690 388

 AyuntamientoCaboCorrientes
 CaboGob
 CaboGob



Municipio de Cabo Corrientes Jalisco
VIATICOS

Cabo Corrientes
Gobierno Municipal

CONCEPTO		DESCRIPCIÓN	
LUGAR	GUADALAJARA		
NOMBRE Y CARGO	ALICIA GOMEZ GARCIA (OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL)		
ANTICIPO OTORGADO			
COSTO	TRANSPORTE:	\$ 2,500.00	
	COMBUSTIBLES:	\$ 1,235.00	
	CASSETAS:		
	HOSPEDAJE:		
TOTAL A REINTEGRAR		\$ 1,265.00	
INTINERARIO	SALIDA: 10 de Diciembre del 2020 aproximadamente a las 13: 10 A.M. REGRESO: 10 de Diciembre del 2020 aproximadamente a las 21:30 p.m.		
AGENDA	DIA	HORARIO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR
	10/12/2020	HORARIO 09:00 A.M. 10:35 A.M.	ENTREGA DE INFORME A INEGI
	10/12/2020	HORARIO 11:00 A.M. 12:20 p.m	ENTREGA DE INFORME A DIRECCION
	10/12/2020	HORARIO 12:30 A.M. A 14:00 P.M.	COMPRA DE FORMATOS EN DIRECCION COMPRA DE FORMATOS PARA LEVANTAMIENTO DE REGISTRO CIVIL.
RESULTADOS	COMPRA DE FORMATOS PARA LEVANTAMIENTO DE ACTOS DEL REGISTRO CIVIL EN LA DIFERENTES DELEGACIONES Y CABECERA MUNICIPAL		
OBJETIVO DEL PLAN DESARROLLO MUNICIPAL	TRANSFORMAR EL QUEHACER INSTITUCIONAL PRIORIZANDO ACCIONES QUE TENGAN IMPACTO TANTO A CORTO PLAZO COMO A LARGO PLAZO PARA CONSTRUIR UN ESQUEMA DE POLITICAS PUBLICAS QUE NO SOLO AUMENTE EL INGRESO PUBLICO PROPIO SINO QUE LOGREN EL NIVEL DE DESARROLLO SOCIAL, INSTITUCIONAL, ECONOMICO DEL MUNICIPIO, Y CUYA VALIDACION ESTE RESPALDADA POR UNIDADES DE GESTION ESPECIALIZADAS.		
PROGRAMA OPERATIVO	MODERNIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACION, TRANSPARENCIA, DENUNCIAS Y PARTICIPACION CIUDADANA MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DEL CONCEPTO DE GOBIERNO ELECTRONICO.		



FACTURA ELECTRÓNICA (CFDI 3.3)

B4BixKU56u3hrZXKNO+RDUTmSOOFo8Cijh2FKvE3uKYtxOE733pk2j02u1TzD60tVury8Pch8dYBPZPSVjCWe6S/bh3Y7vgl2DHOzcvnx/m8COICIDFuwwR+c2g.LO6HQMU003BCTVE1gcISSm
mVhj56uwNjZn5xYhwID5+H5by9HnprKwVNGY4PMquc5Kxsws+0J59fbMAPiWeEV3zTKtMDMyIjoiVKTneFiaXlmgP75IGaX0OnX6KZlq9VKSnbHAIqYrFCmW9Ez+yB18UOVYbg31VPD
Fele4idqti/Skmlhrjys+Yf+ZW2RRRE0FSYG1OhXeEQ6hA=